



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО”

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ
ДО ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ДЕРЖАВНЕ БУДІВНИЦТВО
І МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
В УКРАЇНІ”

Харків
2013

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО”**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ
ДО ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ДЕРЖАВНЕ БУДІВНИЦТВО
І МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
В УКРАЇНІ”**

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”,
напрямок підготовки 6.030401 “Правознавство”)

для студентів II курсу денної форми навчання

**Харків
2013**

Методичні рекомендації та завдання до індивідуальної роботи студентів з навчальної дисципліни “Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні” (галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”, напрям підготовки 6.030401 “Правознавство”) для студентів II курсу денної форми навчання / уклад.: С. Г. Серьогіна, О. Ю. Лялюк. – Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2013. – 34 с.

У к л а д а ч і: С. Г. Серьогіна,
О. Ю. Лялюк

*Рекомендовано до видання редакційно-видавничою радою
університету (протокол № 1 від 15.01.2013 р.)*

1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Індивідуальна робота студента є складовою навчального процесу, основним засобом опанування навчальним матеріалом у позааудиторний час. Мета індивідуальної роботи з навчальної дисципліни “Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні” – самостійне вивчення частини матеріалу навчальної програми, узагальнення, систематизація, поглиблення та практичне застосування набутих теоретичних і прикладних знань про елементи організації і діяльності органів публічної влади, їх системно-структурну організацію, правові, територіальні й матеріально-фінансові основи організації та діяльності, форми і методи їх діяльності, взаємовідносини в системі органів публічної влади, а також розвиток навичок самостійної роботи студента навчального, науково-дослідницького та практичного характеру.

Відповідно до “Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців” індивідуальна робота з даної дисципліни може здійснюватися у виді:

- анотування прочитаної додаткової літератури;
- написання есе та його презентація на практичному занятті;
- підготовки постатейних матеріалів до регламентів органів влади;
- складання термінологічних словників;
- збору та аналізу матеріалів практики роботи органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим (АРК) та органів місцевого самоврядування.

Вид індивідуальної роботи обирається у межах програми дисципліни за узгодженням з викладачем на початку навчального семестру. Організацію, контроль та оцінку якості її виконання здійснює викладач.

Робота подається студентом викладачу для оцінювання у паперовому або електронному варіанті, залежно від виду роботи не пізніше як за два тижні до екзамену. Можливий захист її шляхом короткої усної презентації її основних положень на практичному занятті.

За індивідуальну роботу студент має можливість отримати 14 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ПРИСВОЮВАНИХ СТУДЕНТАМ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ДЕРЖАВНЕ БУДІВНИЦТВО
І МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ”

Поточне тестування			Індивідуальна робота	іспит	У цілому
ЗМ1*	ЗМ2	ЗМ3	14	50	100
12	12	12			

* ЗМ – змістовий модуль.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ДО ОКРЕМИХ ВИДІВ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Анотування прочитаної додаткової літератури.

Методичні поради. Анотування прочитаної додаткової літератури є видом індивідуальної роботи студента, яка потребує відповідного ґрунтовного аналізу її на основі опрацювання відповідних джерел з проблематики державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні.

Складання анотації – це процес аналітичного опрацювання інформації, метою якого є підготовка узагальненої характеристики літературного джерела, що розкриває його логічну структуру та зміст.

Анотація є стислою характеристикою змісту наукової статті, наукових тез доповідей, інших матеріалів із формуванням власних узагальнень та оцінок щодо проблематики предмета дослідження анотованого джерела.

Анотування додаткової літератури має здійснюватися за обраною студентом темою. Перелік рекомендованих тем надається кафедрою. Студент самостійно добирає літературні джерела. Предметом анотації можуть бути цикл наукових статей у кількості, як правило, не менше п'яти та цикл наукових тез доповідей – не менше десяти. Перелік джерел має бути погоджений з викладачем.

Даний вид індивідуальної роботи оформлюється письмово і містить такі елементи: титул, зміст, вступ, основну частину, висновок, список використаних джерел.

У вступі має міститися обґрунтування обраної студентом теми анотування.

Основна частина включає до себе анотації прочитаної літератури, що складаються з двох частин: бібліографічного опису і власне тексту.

Анотація повинна давати повне та об'єктивне уявлення про зміст опрацьованих джерел.

Висновки повинні містити інформацію щодо практичної та науково-теоретичної значущості анотованих джерел, а також авторське судження студента щодо тих проблем державного будівництва і місцевого самоврядування, яким були присвячені опрацьовані ним літературні джерела.

У списку використаних джерел наводяться як анотовані джере-

ла, так і ті, які долучалися студентом для обґрунтування своєї позиції. Загальний обсяг роботи становить до 15 с.

Письмова робота подається викладачеві для оцінювання. За його рішенням основні результати анотування додаткової літератури можуть бути презентовані та обговорені на практичному занятті.

Перелік рекомендованих тем для анотування додаткової літератури

1. Загальна характеристика конституційних основ державного будівництва і місцевого самоврядування.
2. Сутність елементів державного будівництва та місцевого самоврядування.
3. Основні напрямки здійснення державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні.
4. Поняття та види форм роботи органів державної влади, Автономної Республіки Крим (АРК) та місцевого самоврядування.
5. Проблеми застосування організаційних методів у процесі діяльності органів влади.
6. Особливості вироблення рішень органів державної влади і місцевого самоврядування та контроль за їх виконанням.
7. Функції та компетенція як основні функціональні елементи роботи органів публічної влади.
8. Проблеми правового регулювання основ організації і діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування.
9. Особливості системно-структурної організації органів публічної влади в Україні.
10. Поняття та співвідношення органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування, їх спільні риси та особливості.
11. Порівняльно-правова характеристика організації роботи виборчих комісій по виборах народних депутатів України та Президента України.
12. Специфіка організації роботи народних депутатів України.
13. Нормотворчий процес у Верховній Раді України: особливості реалізації.
14. Основні організаційні форми роботи Верховної Ради Украї-

ни.

15. Проблеми організації діяльності структурних підрозділів Верховної Ради України.
16. Організаційні форми і методи діяльності Президента України.
17. Нормотворча діяльність Президента України: порядок організації та здійснення.
18. Особливості організації і діяльності апарату Президента України.
19. Проблеми реалізації організаційних форм і методів роботи Кабінету Міністрів України.
20. Нормотворчий процес у Кабінеті Міністрів України.
21. Проблеми формування та функціонування структурних підрозділів Кабінету Міністрів України.
22. Організаційно-правові проблеми взаємовідносин між Верховною Радою України, Президентом України та Кабінетом Міністрів України.
23. Організаційно-правові засади функціонування центральних органів виконавчої влади.
24. Правові засади нормотворчого процесу в центральних органах виконавчої влади.
25. Проблеми організації і діяльності місцевих державних адміністрацій.
26. Організаційні проблеми в процесі прийняття рішень місцевих державних адміністрацій.
27. Особливості системно-структурної організації органів влади АРК.
28. Специфіка організаційних форм роботи Верховної Ради АРК.
29. Організація і діяльність Ради Міністрів АРК як уряду автономії.
30. Нормотворчий процес в органах влади АРК.
31. Системно-функціональні аспекти організації роботи місцевих рад.
32. Організаційно-функціональна характеристика діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.
33. Організація роботи виконавчих комітетів місцевих рад.
34. Організаційно-правові аспекти взаємовідносин органів державної влади, місцевого самоврядування та органів влади

АРК з правоохоронними та судовими органами.

35. Звернення громадян, порядок їх розгляду в органах державної влади та місцевого самоврядування.

2.2. Написання есе та його презентація на практичному занятті. *Методичні поради.* Есе – індивідуальна письмова аналітична робота студента, яка висвітлює сучасний стан однієї конкретної вузькоспеціальної проблеми державного будівництва і місцевого самоврядування та містить відповідь на питання про перспективи й можливі шляхи її вирішення. Як вид індивідуальної роботи есе передбачає творчий аналіз обраної проблематики, вміння професійно сформулювати гіпотезу та довести спроможність чи неспроможність її практичного існування, здатність до оригінального, самостійного, аргументованого наукового дослідження.

Воно має стислий обсяг та повинно містити виключно авторську позицію, що ґрунтується на глибокому вивченні й аналізі науково-теоретичного і нормативного матеріалу.

Есе оформлюється як письмова робота обсягом 5-7 с. Його структура включає до себе титул, вступну частину, виклад основного матеріалу, висновки та список джерел.

У вступній частині обґрунтовується вибір теми есе з точки зору її актуальності та важливості.

В авторському висновку формулюються пропозиції щодо шляхів вирішення проблеми, яка аналізувалась.

У списку джерел указуються нормативно-правові, навчально-методичні та науково-теоретичні джерела, вивчення та аналіз яких слугували підґрунтям для написання роботи. Посилання у викладі основного матеріалу на використані джерела не є обов'язковими, а надаються за необхідністю, у разі використання таких джерел для обґрунтування студентом своєї авторської позиції.

Есе подається викладачеві для попереднього оцінювання та презентується на практичному занятті.

Перелік рекомендованих для написання тем

1. Поняття державного будівництва і місцевого самоврядування.
2. Особливості історичного розвитку науки державного будів-

ництва і місцевого самоврядування.

3. Функціональний аналіз системно-структурної організації органів публічної влади в Україні.
4. Колегіальність і єдиноначалля як керівні засади прийняття рішень органами влади в Україні.
5. Поєднання виборності й призначуваності в організації системи органів державної влади та місцевого самоврядування.
6. Оптимальна децентралізація та субсидіарність у взаємовідносинах держави та місцевого самоврядування.
7. Проблемні питання розмежування функцій та компетенції в процесі функціонування органів влади в Україні.
8. Удосконалення правових форм роботи органів публічної влади.
9. Значення організаційних форм у процесі функціонування органів публічної влади.
10. Удосконалення планування й прогнозування в діяльності органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим (АРК) та місцевого самоврядування.
11. Вплив координаційних відносин на системно-структурну організацію органів публічної влади.
12. Роль адміністративно-територіального устрою та поділу України в процесі формування територіальних основ діяльності органів влади.
13. Поняття та особливості територіальної організації влади в Україні.
14. Організаційно-правові засади удосконалення нормотворчої форми діяльності Верховної Ради України та її органів.
15. Проблеми вдосконалення контрольних форм за реалізацією актів парламенту.
16. Роль депутатських груп та фракцій в процесі функціонування Верховної Ради України.
17. Проблемні питання забезпечення реалізації основних прав та обов'язків народних депутатів України у Верховній Раді України та з виборцями.
18. Основні напрямки удосконалення нормотворчого процесу в діяльності Президента України.
19. Організаційно-правові засади взаємовідносин Представництва Президента в АРК з органами влади автономії.
20. Роль представників Президента України в процесі реалізації

його повноважень.

21. Проблеми удосконалення організаційних форм діяльності Кабінету Міністрів України.
22. Значення правових форм роботи Кабінету Міністрів України для ефективної організації діяльності центральних органів виконавчої влади.
23. Значення планування роботи Кабінету Міністрів України та його структурних підрозділів для соціально-економічного розвитку держави.
24. Вплив Президента України та Кабінету Міністрів України на організаційно-функціональну та системно-структурну організацію центральних органів виконавчої влади.
25. Прийняття рішень як провідна форма діяльності місцевих державних адміністрацій та основні напрямки її удосконалення.
26. Організаційно-функціональні засади взаємодії місцевих державних адміністрацій з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.
27. Основні напрямки удосконалення форм і методів діяльності самостійних структурних підрозділів місцевої державної адміністрації.
28. Правова природа органів влади АРК та їх місце в системно-структурній організації органів публічної влади України.
29. Особливості організації і проведення організаційних форм діяльності Верховної Ради АРК.
30. Організаційно-правові аспекти взаємовідносин в системі органів виконавчої влади АРК.
31. Сутність, ознаки та система місцевого самоврядування.
32. Удосконалення форм і методів діяльності представницьких органів місцевого самоврядування.
33. Роль виконавчих органів місцевого самоврядування у реалізації принципу його організаційної самостійності.
34. Порядок прийняття актів суб'єктами місцевого самоврядування та напрямки поліпшення нормотворчого процесу.
35. Правові основи взаємодії органів державної влади, органів влади АРК і органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, політичними партіями.

2.3. Підготовка постатейних матеріалів до регламентів органів державної влади, органів влади АРК та органів місцевого самоврядування. Підготовка постатейних матеріалів є видом індивідуальної роботи студента, спрямованої на засвоєння, поглиблення та систематизацію знань щодо змісту норм окремих правових актів України, що регламентують питання організації й діяльності органів публічної влади в Україні, порядок їх реалізації та правильне застосування у правовій практиці.

При виконанні даного виду індивідуальної роботи необхідно всебічно та повно розкрити механізм реалізації норм, що містяться в регламентах органів публічної влади. Для цього слід ознайомитись із правовими актами, що містять норми матеріального права, і на реалізацію яких спрямовані норми, що закріплені в регламенті, рішеннями Конституційного Суду України, в яких є важливі роз'яснення і тлумачення норм Конституції, Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”, інших законів з питань організації та діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування. Особливу увагу слід приділити вивченню матеріалів практики роботи відповідних органів публічної влади (протоколів, планів-графіків проведення засідань планів роботи над проектами правових актів, положень тощо).

Завдання щодо підготовки постатейного матеріалу та його тематика надається студенту викладачем. Рекомендована тематика постатейного матеріалу визначається кафедрою. Він може складатися до окремих норм статей або розділів Закону України “Про Регламент роботи Верховної Ради України”, постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”, “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”, Постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”, постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”, а також до регламентів окремих сільських, селищних, міських (районних у містах), районних, обласних рад та регламентів виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (районних у містах) рад.

Робота оформлюється таким чином: титульний лист, вступ, основна частина, висновки та список використаних

джерел.

У вступі наводиться загальна теоретична і правова характеристика тематики постатейного матеріалу.

Виклад основного матеріалу включає до себе:

- ◆ назву і зміст норми статті або розділу регламенту;
- ◆ постатейний матеріал, який викладається у наступній послідовності:
 - витяг норм з Конституції України, на реалізацію яких спрямоване положення регламенту;
 - витяг з рішення Конституційного Суду України щодо тлумачення норм Основного Закону;
 - витяги норм із законів України на реалізацію яких спрямоване положення регламенту;
 - витяг з рішення Конституційного Суду України щодо тлумачення норм законів України або визнання окремих положень законів неконституційними;
 - витяг з постанов Верховної Ради України, у тому числі рекомендацій парламентських слухань;
 - витяг з підзаконних нормативно-правових актів;
 - витяг з локальних нормативно-правових актів, реалізація яких відбувається на підставі регламенту;
 - дані правозастосовної, у тому числі й судової (за наявності), практики.

Постатейний матеріал викладається з посиланням на офіційні джерела відповідно до встановлених стандартів. Висновки мають відбивати результати вивчення та аналізу студентом постатейного матеріалу з точки зору оцінки досконалого правового регулювання відповідної процедури та ефективності її реалізації.

У списку використаних джерел обов'язково зазначається загальний перелік джерел, використаних при підготовці постатейних матеріалів, а також додаткові теоретичні, навчально-методичні та правові джерела, що опрацьовувалися студентом для обґрунтування своїх висновків.

Підготовлений постатейний матеріал подається для оцінювання викладачу у паперовому та електронному вигляді.

Перелік рекомендованих тем для підготовки постатейних матеріалів до регламентів органів державної влади, органів влади АРК та органів місцевого самоврядування

1. Загальні засади діяльності Верховної Ради України (ст. 1-8 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
2. Загальні засади здійснення організаційних форм роботи Верховної Ради України (ст. 9-18, 233-236 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
3. Планування в роботі Верховної Ради України (ст. 20-25 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
4. Особливості проведення пленарних засідань Верховної Ради України (ст. 26-45 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
5. Загальні засади нормотворчого процесу у Верховній Раді України (ст. 46-50; 54; 55 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
6. Особливості законопроектного провадження у Верховній Раді України (ст. 89-136 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
7. Особливості підзаконного нормативного провадження у Верховній Раді України (ст. 138 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
8. Специфіка установчих повноважень Верховної Ради України (ст. 57-60¹; 73-88 Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”).
9. Загальні засади функціонування Кабінету Міністрів України (§ 1-3 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).
10. Планування в роботі Кабінету Міністрів України (§ 5; 66-69 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).
11. Особливості проведення засідань урядом, як основної організаційної форми його роботи (§7; 14-28 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).
12. Загальні положення щодо розробки, внесення, проходження експертизи актами Кабінету Міністрів України (§ 29-54).
13. Особливості законопроектного провадження Кабінету Міні-

стрів України (§ 70-71 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).

14. Форми взаємодії Кабінету Міністрів з іншими органами виконавчої влади в Україні (§ 81-93 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).

15. Форми взаємодії Кабінету Міністрів України з Президентом України (§ 94-100 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).

16. Основні форми взаємодії Кабінету Міністрів з Верховною Радою України (§ 109-136 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”).

17. Загальні засади організації діяльності місцевих державних адміністрацій (пп. 1-5 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

18. Планування як основний організаційний метод діяльності місцевої державної адміністрації (пп.6-14 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

19. Особливості реалізації методу роботи з кадрами в місцевій державній адміністрації (пп. 18-27 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

20. Контроль в роботі місцевих державних адміністрацій (пп. 28-34 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

21. Загальні засади організації роботи структурних підрозділів місцевої державної адміністрації (пп.43-49 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

22. Нормотворча форма роботи місцевих державних адміністрацій (пп. 55-69 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

23. Організаційно-правові засади взаємовідносин місцевих державних адміністрацій з органами державної влади та органами місцевого самоврядування (пп. 74-76 постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації”).

24. Особливості організаційних форм діяльності Верховної Ради АРК (ст. 5-22 постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження

Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”).

25. Порядок підготовки і проведення пленарних засідань Верховної Ради АРК (ст. 23-29; 31-42 постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”).

26. Особливості нормотворчого процесу у Верховній Раді АРК та її органах (ст. 30; 43; 92; 94-107; 109-111 постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”).

27. Особливості реалізації установчих повноважень Верховної Ради АРК (ст. 44; 70; 85; 93 постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”).

28. Організація роботи внутрішніх робочих органів Верховної Ради АРК (ст. 44-78 постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”).

29. Контрольні методи діяльності в роботі Верховної Ради АРК (ст. 112-115 постанови Верховної Ради АРК “Про затвердження Регламенту Верховної Ради Автономної Республіки Крим”).

30. Загальні положення щодо функціонування Ради міністрів АРК (ст.1-3 постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”).

31. Планування як засіб організації і діяльності Ради Міністрів АРК (ст. 5 постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”).

32. Метод роботи з кадрами в апараті Ради Міністрів АРК (ст. 45-46 постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”).

33. Порядок організації та здійснення основних організаційних форм роботи Ради Міністрів АРК (ст. 13-21; 25 постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”).

34. Нормотворча діяльність Ради Міністрів АРК та її особливості (ст. 22-24; 26; 28-40 постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”).

35. Особливості взаємодії Ради Міністрів АРК з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування та

громадськими об'єднаннями (ст. 56-58 постанови Ради Міністрів АРК “Про затвердження Регламенту Ради Міністрів Автономної Республіки Крим”).

2.4. Складання термінологічних словників. *Методичні поради.* Складання термінологічного словника є видом індивідуальної роботи, що включає до себе: збір та систематизацію визначень термінів із навчальної дисципліни “Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні” за обраною студентом темою.

У словнику зазначаються доктринальні та нормативні визначення термінології з обов'язковим посиланням на відповідні науково-теоретичні та нормативно-правові джерела. Він має містити пояснення значення термінології державного будівництва і місцевого самоврядування, приклади застосування, посилання на правові акти та інші відомості. Особливу увагу слід звернути на проблему узгодженості термінології, що міститься в різних правових актах, а також їх інтерпретацію у рішеннях Конституційного Суду України.

Структурно цей вид індивідуальної роботи включає до себе: вступ, основний матеріал, висновки та список використаних джерел.

У вступі має бути наведена загальна характеристика термінології з державного будівництва і місцевого самоврядування за обраною студентом темою.

Основний матеріал подається у вигляді словникових статей. Обов'язковими є посилання на джерела, що містять вказані у словниковій статті визначення.

У висновках указується узагальнюючий результат аналізу термінології з обраної теми з точки зору її розробленості, нормативно-правової визначеності та узгодженості.

У списку джерел слід навести всі використані при складанні словника джерела нормативно-правового, правозастосовного, інтерпретаційного, доктринального характеру.

Для складання термінологічного словника студент обирає не менше трьох тем, указаних у завданнях з одного змістового модуля. Термінологічний словник надається викладачеві для оцінювання.

Перелік рекомендованих тем для складання термінологічного словника

1. Державне будівництво і місцеве самоврядування як наука та навчальна дисципліна

1. Державне будівництво і місцеве самоврядування. 2. Наука державного будівництва і місцевого самоврядування. 3. Предмет науки державного будівництва і місцевого самоврядування. 4. Система науки. 5. Методологія науки. 6. Діалектичний метод. 7. Синергетичний метод. 8. Порівняльно-правовий метод. 9. Історичний метод. 10. Формально-юридичний метод. 11. Системний метод. 12. Навчальна дисципліна “Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні”.

2. Поняття й елементи організації та діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування в Україні

1. Публічна влада. 2. Державна влада. 3. Місцеве самоврядування. 4. Системно-структурна організація органів публічної влади. 5. Органи публічної влади. 6. Підсистема органів публічної влади. 7. Структурний підрозділ органу публічної влади. 8. Принципи організації та діяльності органів публічної влади. 9. Функції органів публічної влади. 10. Компетенція органів публічної влади. 11. Форми діяльності органів публічної влади. 12. Методи діяльності органів публічної влади.

3. Принципи організації і діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування в Україні

1. Загальні принципи організації і діяльності органів публічної влади. 2. Спеціальні принципи організації і діяльності органів публічної влади. 3. Принцип поділу публічної влади. 4. Принцип законності. 5. Принцип гласності. 6. Принцип гуманізму в роботі органів влади. 7. Принцип верховенства права. 8. Принцип виборності і призначуваності. 9. Принцип колегіальності і єдиноначалля. 10. Принцип субсидіарності і децентралізації. 11. Принцип правової, організаційної та матеріально-фінансової незалежності місцевого самоврядування. 12. Принцип судового захисту прав місцевого самоврядування.

4. Функції організації і діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування в Україні

1. Об’єктні функції органів публічної влади. 2. Предметні функції

ції органів публічної влади. 3. Політична функція в роботі органів публічної влади. 4. Економічна функція. 5. Соціальна функція. 6. Культурна функція. 7. Функції Верховної Ради України. 8. Функції Президента України. 9. Функції Кабінету Міністрів України. 10. Функції центральних органів виконавчої влади. 11. Функції органів влади АРК. 12. Функції органів місцевого самоврядування.

5. Форми організації і діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування в Україні

1. Основні форми роботи. 2. Допоміжні форми роботи. 3. Правові форми роботи органів публічної влади. 4. Організаційні форми роботи органів публічної влади. 5. Матеріально-технічні форми роботи органів публічної влади. 6. Проведення в роботі органів публічної влади. 7. Нормотворча форма організації і діяльності органів публічної влади. 8. Установча форма організації і діяльності органів публічної влади. 9. Правозастосовна форма організації і діяльності органів публічної влади. 10. Інтерпретаційна форма організації і діяльності органів публічної влади. 11. Правоохоронна форма організації і діяльності органів публічної влади. 12. Контрольна форма організації і діяльності органів публічної влади.

6. Методи організації і діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування в Україні

1. Методи організації і діяльності органів публічної влади. 2. Правові методи роботи органів публічної влади. 3. Організаційні методи роботи органів публічної влади. 4. Соціально-психологічні методи роботи в органах публічної влади. 5. Метод планування діяльності. 6. Метод прогнозування діяльності. 7. Метод координації діяльності органів публічної влади. 8. Метод вироблення рішень органами публічної влади. 9. Метод організації виконання рішень органів публічної влади. 10. Метод контролю. 11. Метод інформаційного забезпечення в роботі органів публічної влади. 12. Метод роботи з кадрами в органах публічної влади.

7. Основи організації та діяльності органів державної влади, органів влади АРК та місцевого самоврядування в Україні

1. Основи організації та діяльності органів публічної влади. 2. Система основ діяльності органів публічної влади. 3. Територіальна основа діяльності. 4. Правова основа діяльності. 5. Матеріальна основа діяльності. 6. Фінансова основа діяльності. 7. Організаційна основа діяльності. 8. Соціальна основа діяльності органів публічної влади. 9. Інформаційна основа організації і діяльності органів публічної влади. 10. Основи організації і діяльності органів державної влади. 11. Основи організації і діяльності органів влади АРК. 12. Основи організації і діяльності органів місцевого самоврядування.

8. Організація роботи Верховної Ради України

1. Верховна Рада України. 2. Організаційна будова Верховної Ради України. 3. Функції Верховної Ради України. 4. Нормотворча форма роботи Верховної Ради України. 5. Правозастосовна форма роботи Верховної Ради України. 6. Контрольна форма роботи Верховної Ради України. 7. Установча форма роботи Верховної Ради України. 8. Організаційні форми роботи Верховної Ради України. 9. Сесія Верховної Ради України. 10. Слухання у Верховній Раді України. 11. Порядок денний. 12. Інформаційне забезпечення в роботі Верховної Ради України.

9. Організація роботи Голови Верховної Ради України та його заступників

1. Голова Верховної Ради України. 2. Перший заступник Голови Верховної Ради України. 3. Заступник Голови Верховної Ради України. 4. Правова основа діяльності керівництва Верховної Ради України. 5. Обрання Голови Верховної Ради України. 6. Функції Голови Верховної Ради України та його заступників. 7. Нормотворча форма роботи Голови Верховної Ради України та його заступників. 8. Установча форма роботи Голови Верховної Ради України та його заступників. 9. Організаційні форми роботи Голови Верховної Ради України та його заступників. 10. Планування в роботі Голови Верховної Ради України. 11. Розподіл обов'язків у керівництві Верховної Ради України. 12. Відповідальність Голови Верховної Ради України.

10. Організація роботи комітетів Верховної Ради України

1. Комітет Верховної Ради України. 2. Система комітетів Верховної Ради України. 3. Організаційна будова комітетів Верховної Ради України. 4. Організація роботи підкомітетів. 5. Комітетські робочі групи. 6. Формування комітетів. 7. Нормотворча форма діяльності коміте-

тів. 8. Контрольна форма діяльності комітетів. 9. Засідання комітетів. 10. Комітетські слухання. 11. Персональна робота керівництва комітетів. 12. Планування діяльності комітетів.

11. Організація роботи тимчасових комісій Верховної Ради України

1. Тимчасові слідчі комісії Верховної Ради України. 2. Тимчасові спеціальні комісії Верховної Ради України. 3. Правова основа діяльності тимчасових комісій. 4. Формування тимчасових комісій. 5. Склад тимчасових комісій. 6. Строки діяльності тимчасових комісій. 7. Функції тимчасових комісій. 8. Нормотворча форма роботи тимчасових комісій. 9. Контрольна форма роботи тимчасових комісій. 10. Організаційні форми роботи тимчасових комісій. 11. Засідання тимчасових комісій. 12. Планування роботи тимчасових комісій.

12. Організація роботи депутатських об'єднань та Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп) Верховної Ради України

1. Депутатські об'єднання у Верховній Раді України. 2. Депутатські фракції. 3. Депутатські групи. 4. Формування депутатських об'єднань. 5. Склад депутатських об'єднань. 6. Керівництво депутатських фракцій (депутатських груп). 7. Органи управління депутатськими об'єднаннями. 8. Припинення діяльності депутатських об'єднань. 9. Погоджувальна рада депутатських фракцій (депутатських груп). 10. Формування Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп). 11. Засідання Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп). 12. Рішення Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп).

13. Організація роботи апарату Верховної Ради України

1. Апарат Верховної Ради України. 2. Правова основа функціонування Апарату Верховної Ради України. 3. Керівництво Апарату Верховної Ради України. 4. Структура Апарату Верховної Ради України. 5. Порядок формування Апарату Верховної Ради України. 6. Організаційна функція Апарату Верховної Ради України. 7. Експертна функція Апарату Верховної Ради України. 8. Кадрова функція Апарату Верховної Ради України. 9. Матеріально-технічна функція Апарату Верховної Ради України. 10. Комунікаційна функція Апарату Верховної Ради України. 11. Парламентське видавництво. 12. Інститут законодавства

Верховної Ради України.

14. Порядок підготовки і проведення виборів народних депутатів України

1. Вибори народних депутатів України. 2. Выборчий процес. 3. Чергові вибори народних депутатів України. 3. Позачергові вибори народних депутатів України. 4. Повторні вибори народних депутатів України. 5. Проміжні вибори народних депутатів України. 6. Суб'єкти виборчого процесу. 7. Висування кандидатів у народні депутати України. 8. Выборчі комісії по виборах народних депутатів України. 9. Передвиборна агітація. 10. Голосування по виборах народних депутатів України. 11. Підрахунок голосів по виборах народних депутатів України. 12. Оголошення результатів виборів народних депутатів України.

15. Організація роботи народних депутатів України

1. Народний депутат України. 2. Набуття повноважень народних депутатів України. 3. Вільний мандат народних депутатів України. 4. Права й обов'язки народних депутатів у Верховній Раді України. 5. Взаємовідносини народних депутатів України з виборцями. 6. Помічники-консультанти народних депутатів України. 7. Депутатський запит. 8. Депутатське звернення. 9. Правові гарантії діяльності народних депутатів України. 10 Соціально-економічні гарантії діяльності народних депутатів України. 11. Інформаційні гарантії роботи народних депутатів України. 12. Припинення повноважень народних депутатів України.

16. Організація роботи Президента України

1. Президент України. 2. Нормотворча форма діяльності. 3. Правозастосовна форма діяльності. 4. Контрольна форма діяльності. 5. Установча форма діяльності. 6. Правоохоронна форма діяльності. 7. Організаційні форми роботи. 8. Індивідуальна робота Президента України. 9. Планування в роботі Президента України. 10. Координація в роботі Президента України. 11. Взаємодія Президента України з іншими органами влади. 12. Припинення повноважень Президента України.

17. Порядок підготовки і проведення виборів Президента України

1. Вибори Президента України. 2. Стадії виборчого процесу по

виборах Президента України. 3. Чергові вибори Президента України. 4. Позачергові вибори Президента України. 5. Повторні вибори Президента України. 6. Суб'єкти виборчого процесу. 7. Територіальна організація виборів Президента України. 8. Кандидати на пост Президента України. 9. Виборчі комісії по виборах Президента України. 10. Голосування на виборах Президента України. 11. Підрахунок голосів по виборах Президента України. 12. Оголошення результатів виборів.

18. Організація роботи Адміністрації Президента України

1. Апарат Президента України. 2. Адміністрація Президента України. 3. Правова основа діяльності Адміністрації Президента України. 4. Порядок формування Адміністрації Президента України. 5. Структура Адміністрації Президента України. 6. Керівництво Адміністрації Президента України. 7. Глава Адміністрації Президента України. 8. Функції Адміністрації Президента України. 9. Нормотворча форма діяльності Адміністрації Президента України. 10. Контрольна форма діяльності Адміністрації Президента України. 11. Організаційні форми роботи Адміністрації Президента України. 12. Взаємовідносини Адміністрації Президента України з органами державної влади.

19. Організація роботи Ради Національної безпеки і оборони України (РНБОУ)

1. Рада Національної безпеки і оборони України. 2. Склад РНБОУ. 3. Структура РНБОУ. 4. Функції РНБОУ. 5. Організаційні форми роботи РНБОУ. 6. Нормотворча форма роботи РНБОУ. 7. Секретар РНБОУ. 8. Акти секретаря РНБОУ. 9. Апарат РНБОУ. 10. Будова апарату РНБОУ. 11. Керівництво апарату РНБОУ. 12. Функції апарату РНБОУ.

20. Організація роботи Представників та Уповноважених Президента України

1. Представник Президента України в Кабінеті Міністрів України. 2. Представник Президента у Верховній Раді України. 3. Представник Президента в Конституційному Суді України. 4. Функції Представників Президента України. 5. Акти представників Президента України. 6. Контрольна форма діяльності представників Президента України. 7. Уповноважені Президента України. 8. Уповноважений Президента

України по контролю за діяльністю СБУ. 9 Уповноважений Президента України з прав дитини. 10. Функції уповноважених Президента України. 11. Акти уповноважених Президента України. 12. Забезпечення діяльності представників та уповноважених Президента України.

21. Організація роботи Представництва Президента в АРК

1. Представництво Президента України в АРК. 2. Правова основа діяльності Представництва Президента в АРК. 3. Територіальна основа діяльності Представництва Президента в АРК. 4. Представник Президента в АРК. 5. Функції Представника Президента в АРК. 6. Структура Представництва Президента в АРК. 7. Порядок формування Представництва Президента в АРК. 8. Функції Представництва Президента в АРК. 9. Нормотворча форма роботи Представництва Президента в АРК. 10. Контрольна форма роботи Представництва Президента в АРК. 11. Акти Постійного представника Президента в АРК. 12. Взаємодія Представництва Президента в АРК з органами влади автономії.

22. Організація роботи Кабінету Міністрів України

1. Кабінет Міністрів України. 2. Формування Кабінету Міністрів України. 3. Будова Кабінету Міністрів України. 4. Прем'єр-міністр України. 5. Нормотворча форма роботи Кабінету Міністрів України. 6. Правозастосовна форма роботи. 7. Контрольна форма роботи. 8. Установча форма роботи. 9. Правоохоронна форма роботи. 10. Організаційні форми роботи. 11. Засідання Кабінету Міністрів України. 12. Планування роботи Кабінету Міністрів України.

23. Організація роботи Секретаріату Кабінету Міністрів України

1. Секретаріат Кабінету Міністрів України. 2. Правова основа діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів України. 3. Порядок формування Секретаріату Кабінету Міністрів України. 4. Структура Секретаріату Кабінету Міністрів України. 5. Функції Секретаріату Кабінету Міністрів України. 6. Керівництво Секретаріату Кабінету Міністрів України. 7. Акти керівника Секретаріату Кабінету Міністрів України. 8. Функції керівника Секретаріату Кабінету Міністрів України. 9. Функція організаційного забезпечення роботи Кабінету Міністрів України. 10. Експертна функція Секретаріату Кабінету Міністрів України. 11. Аналітична функція Секретаріату Кабінету Міністрів України. 12. Кадрова функція Секретаріату Кабінету Міністрів України. 13. Планування в роботі

24. Організація роботи центральних органів виконавчої влади України

1. Центральні органи виконавчої влади України. 2. Правова основа діяльності центральних органів влади. 3. Міністерства. 4. Служби. 5. Агентства. 6. Інспекції. 7. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади України. 8. Порядок формування центральних органів виконавчої влади. 9. Організаційна будова центральних органів виконавчої влади. 10. Нормотворча форма діяльності центральних органів виконавчої влади. 11. Установча форма діяльності центральних органів виконавчої влади. 12. Координація в роботі центральних органів виконавчої влади України.

25. Організація роботи місцевих державних адміністрацій

1. Місцеві державні адміністрації. 2. Правова основа діяльності місцевих державних адміністрацій. 3. Система місцевих державних адміністрацій. 4. Порядок формування місцевих державних адміністрацій. 5. Структура місцевих державних адміністрацій. 6. Функції місцевих державних адміністрацій. 7. Колегія місцевої державної адміністрації. 8. Керівництво місцевої державної адміністрації. 9. Нормотворча форма діяльності місцевих державних адміністрацій. 10. Контрольна форма діяльності місцевих державних адміністрацій. 11. Самостійні структурні підрозділи місцевої державної адміністрації. 12. Апарат місцевої державної адміністрації.

26. Організація роботи Верховної Ради АРК

1. Верховна Рада АРК. 2. Структура Верховної Ради АРК. 3. Функції Верховної Ради АРК. 4. Нормотворча форма роботи Верховної Ради АРК. 5. Установча форма роботи Верховної Ради АРК. 6. Контрольна форма роботи Верховної Ради АРК. 7. Сесії Верховної Ради АРК. 8. Керівництво Верховної Ради АРК. 9. Постійні комісії Верховної Ради АРК. 10. Тимчасові комісії Верховної Ради АРК. 11. Президія Верховної Ради АРК. 12. Депутатські об'єднання у Верховній Раді АРК.

27. Організація роботи Ради міністрів (РМ) АРК

1. Рада міністрів АРК. 2. Формування РМ АРК. 3. Структура РМ АРК. 4. Керівництво РМ АРК. 5. Апарат РМ АРК. 6. Функції РМ АРК. 7. Нормотворча форма роботи РМ АРК. 8. Контрольна форма роботи

РМ АРК. 9. Установча форма роботи РМ АРК. 10. Організаційні форми роботи РМ АРК. 11. Засідання РМ АРК. 12. Взаємодія РМ АРК з місцевими державними адміністраціями.

28. Організація роботи центральних органів виконавчої влади АРК

1. Центральні органи виконавчої влади АРК. 2. Система центральних органів виконавчої влади АРК. 3. Республіканські міністерства АРК. 4. Республіканські комітети АРК. 5. Республіканські органи зі спеціальним статусом АРК. 6. Порядок формування центральних органів виконавчої влади АРК. 7. Структура центральних органів виконавчої влади АРК. 8. Керівництво центральних органів виконавчої влади АРК. 9. Функції центральних органів виконавчої влади АРК. 10. Контрольна форма діяльності центральних органів виконавчої влади АРК. 11. Установча форма діяльності центральних органів виконавчої влади АРК. 12. Акти центральних органів виконавчої влади АРК.

29. Організація місцевого самоврядування в Україні

1. Місцеве самоврядування. 2. Теорії місцевого самоврядування. 3. Суб'єкти місцевого самоврядування. 4. Принципи місцевого самоврядування. 5. Форми здійснення територіальною громадою місцевого самоврядування. 6. Місцеві референдуми. 7. Загальні збори громадян за місцем проживання. 8. Місцеві ініціативи. 9. Громадські слухання. 10. Звернення громадян. 11. Гарантії місцевого самоврядування. 12. Відповідальність у сфері місцевого самоврядування.

30. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Місцеві ради. 2. Сільські ради. 3. Селищні ради. 4. Міські ради. 5. Районні ради. 6. Обласні ради. 7. Районні у містах ради. 8. Структура місцевих рад. 9. Сесії місцевих рад. 10. Постійні комісії місцевих рад. 11. Тимчасові контрольні комісії місцевих рад. 12. Апарат місцевої ради.

31. Організація роботи сільського, селищного, міського голови, секретаря ради, голови районної, обласної ради та їх заступників.

1. Служба в органах місцевого самоврядування. 2. Сільський, селищний, міський голова. 3. Секретар місцевої ради. 4. Голова облас-

ної, районної ради. 5. Заступники Голови районної, обласної ради. 6. Функції сільського, селищного, міського голови. 7. Функції секретаря сільської, селищної, міської ради. 8. Нормотворча форма діяльності сільського, селищного, міського голови та секретаря ради. 9. Нормотворча форма роботи голови обласної, районної ради. 10. Контрольна форма роботи сільського, селищного, міського голови. 11. Відповідальність сільського, селищного, міського голови, голови обласної, районної ради. 12. Взаємодія сільського, селищного, міського голови, голови районної, обласної ради з органами місцевого самоврядування.

32. Організація роботи органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення. 2. Вуличні комітети. 3. Будинкові комітети. 4. Квартальні комітети. 5. Комітети мікрорайонів. 6. Комітети районів у містах. 7. Комітети сіл. 8. Комітети селищ. 9. Порядок формування органів самоорганізації населення. 10. Функції органів самоорганізації населення. 11. Акти органів самоорганізації населення. 12. Відповідальність органів самоорганізації населення.

33. Організація роботи депутатів місцевих рад

1. Депутати місцевих рад. 2. Правова основа діяльності депутатів місцевих рад. 3. Права і обов'язки депутатів в раді. 4. Права і обов'язки депутатів з виборцями. 5. Депутатські запити. 6. Депутатські звернення. 7. Депутатські запитання. 8. Гарантії діяльності депутатів. 9. Відповідальність депутатів місцевих рад. 10. Відкликання депутатів місцевих рад. 11. Депутатські накази. 12. Об'єднання депутатів місцевих рад.

34. Організація роботи виконавчих органів місцевих рад

1. Виконавчі органи місцевих рад. 2. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської ради. 3. Порядок формування виконавчого комітету. 4. Керівництво виконавчого комітету. 5. Апарат виконавчого комітету. 6. Функції виконавчого комітету. 7. Компетенція виконавчих органів. 8. Нормотворча форма роботи виконавчого комітету. 9. Контрольна форма роботи виконавчого комітету. 10. Відділи, управління та інші виконавчі органи місцевих рад. 11. Акти виконавчих органів місцевих рад. 12. Відносини виконавчих органів з місцевими радами.

35. Відносини органів державної влади, органів влади АРК і органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, політичними партіями, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції

1. Правові основи взаємодії органів публічної влади з громадськими об'єднаннями. 2. Громадські об'єднання. 3. Органи державної влади. 4. Органи місцевого самоврядування. 5. Органи влади АРК. 6. Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади. 7. Форми громадського контролю за діяльністю органів публічної влади. 8. Громадські ради при органах публічної влади. 9. Форми взаємовідносин органів публічної влади з політичними партіями. 10. Форми взаємовідносин органів публічної влади з судовими органами. 11. Форми взаємовідносин органів публічної влади з органами юстиції. 12. Форми взаємовідносин органів публічної влади з правоохоронними органами.

2.5. Збір та аналіз матеріалів практики роботи органів державної влади, органів влади АРК та органів місцевого самоврядування. Методичні поради. Збір та аналіз практики роботи органів державної влади, органів влади АРК та органів місцевого самоврядування є видом індивідуальної роботи студента, що передбачає підбір, поглиблене вивчення змісту та аналіз певного виду правових актів.

Завдання щодо збору та аналізу матеріалів практики надається студенту викладачем. Рекомендований перелік видів відповідних правових актів, що відбивають практику роботи органів влади, встановлюється кафедрою. Необхідно підібрати та ознайомитись з не менш як п'ятьма правовими актами обраного виду, проаналізувати їх з точки зору наявних особливостей правового регулювання відповідних відносин органів влади, дати оцінку відповідності їх положень вимогам законності, обґрунтованості, конкретності, ефективності та рівня юридичної техніки.

Структурно ця індивідуальна робота має включати до себе: т и т ул, п л а н, в с т у п, о с н о в н у ч а с т и н у, в и с н о в к и, д о д а т к и т а с п и с о к в и к о р и с т а н и х д ж е р е л.

У вступі наводиться загальна теоретична та правова характеристика проаналізованих матеріалів практики роботи органів публічної влади.

Основна частина повинна містити інформацію про вивчені сту-

дентом документи, а також аналіз відповідності цих документів встановленим законодавчим вимогам.

У висновках наводяться основні результати вивчення й аналізу матеріалів практики. Усі такі акти включаються до роботи у вигляді додатків. Використані студентом під час виконання індивідуальної роботи теоретичні, нормативно-правові, інтерпретаційні та інші джерела мають бути зазначені у списку використаних джерел.

Оформлені матеріали аналізу практики роботи органів публічної влади надаються викладачеві для оцінювання.

Перелік видів матеріалів практики роботи органів публічної влади, рекомендованих для збору і аналізу як індивідуальна робота студента

1. Положення про міністерства.
2. Положення про державні служби, інспекції, агентства.
3. Протоколи пленарних засідань Верховної Ради України.
4. Протоколи засідань комітетів Верховної Ради України.
5. Протоколи засідань Кабінету Міністрів України.
6. Положення про апарат центральних органів виконавчої влади.
7. Положення про структурні підрозділи апарату центральних органів виконавчої влади.
8. Положення про структурні підрозділи апарату місцевої державної адміністрації.
9. Положення про самостійні структурні підрозділи місцевої державної адміністрації.
10. Інструкція з ведення діловодства в апараті Верховної Ради.
11. Інструкція з ведення діловодства в Секретаріаті Кабінету Міністрів України.
12. Положення про територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади.
13. Статути територіальних громад.
14. Регламенти місцевих рад.
15. Регламенти виконавчих органів місцевих рад.

З М І С Т

1. Загальні методичні рекомендації	3
2. Методичні рекомендації та завдання до окремих видів індивідуальних робіт	5
2.1. Анотація прочитаної додаткової літератури.....	5
2.2. Написання есе та його презентація на практичному занятті.....	8
2.3. Підготовка постатейних матеріалів до законів про місцеве самоврядування в Україні.....	11
2.4. Складання термінологічного словника	17
2.5. Збір та аналіз матеріалів практики роботи органів державної влади, органів влади АРК та органів місцевого самоврядування.....	31

Навчальне видання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ
ДО ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ДЕРЖАВНЕ БУДІВНИЦТВО
І МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
В УКРАЇНІ”**

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”,
напрямок підготовки 6.030401 “Правознавство”)

для студентів II курсу денної форми навчання

У к л а д а ч і: СЕРЬОГІНА Світлана Григорівна,
ЛЯЛЮК Олександр Юрійович

Відповідальна за випуск С. Г. Серьогіна
О. О. Сидоренко

Редактор В. В. Арнаутова
Комп’ютерна верстка А. В. Старжинської

План 2013

Підп. до друку 08.02.2013. Формат 60x84 1/16. Папір офсетний.
Друк: ризограф. Ум. друк. арк. 2,06. Облік.-вид. арк. 1,2. Вид. № 271.
Тираж прим. Зам. № 4565. Ціна договірна.

Редакційно-видавничий відділ
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.

Друкарня
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.